

**Tarih:** 20.01.2011  
**Sayı:** 2011/0049

**T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne**

Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Taslak yönetmelik, Kurumunuz Web sitesinde yayınlanarak, 28.01.2011 tarihine kadar görüş ve öneriler istenmektedir.

Taslak Yönetmelik hakkında Odamızın görüşü ekte yer almaktadır. Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Petek ATAMAN  
Başkan

**EK-** Taslak Hakkında Görüşümüz

## EK- Taslak Hakkında Görüşümüz

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		Teklif
<b>Taslak Maddesi</b>	<b>Görüş ve Değerlendirme</b>	<b>Teklif</b>
<b>Başvuru için gereken belgeler</b> <b>Madde 6-Zararlılara karşı biyosidal ürün</b> kullanarak mücadele yapmak isteyen başvuru sahipleri bizzat veya mesul müdür vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir. Dilekçe eki dosyada; a) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği; 100 kg/litre'den fazla <b>ürün</b> bulundurulamayan iş yerine üçüncü sınıf gayri sıhhi müessese niteliğinde ilgili makamdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatının bir örneği, eğer 100 kg/litre'den fazla depolama yapılacaksa depolama yerine ait ikinci sınıf gayri sıhhi müessese niteliğinde ilgili makamdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatının bir örneği, b) Mesûl müdür sözleşmesi ve Bakanlıkça belirlenen eğitime katıldığına dair sertifika, c) Mesûl müdüre ait diplomanın veya geçici	İlgili maddede başvuru için aranan belgeler arasında mesul müdür ve ekip sorumlusuna ait sözleşmeler ve mezuniyet belgeleri bulunmaktadır. Ancak Odası bulunan meslek gruplarının Odalarınca verilecek “mesul müdürlük ve ekip sorumlusu belgesi” aranmamaktadır. TMMOB ve Odalarının mevzuatı gereği (6235 sayılı kanun); özel sektörde ücretli olarak çalışan veya serbest çalışan kişilerin mesleklerini yapabilmek için odalarına üye olma zorunluluğu vardır. Diğer yandan; gıda sektöründe görev yapan meslek gruplarının, gıda sektöründe de zorunlu olarak istihdam edildiği alanlar mevcuttur. Gerek zorunlu alanlardaki istihdamın usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığının takibi, gerekse bu görevi yapan meslek mensuplarının çalışma koşulları ve haklarına yönelik uygulama yapılabilmesi için, bu görevi yürüten meslek mensuplarından meslek odası olanların odalarınca belgelendirilmesi ve bu belgenin başvuru dosyasında aranması yerinde olacaktır.  <b>Aynı koşul, Madde 22 c bendine de uygulanmalıdır.</b>	<b>Başvuru için gereken belgeler</b> <b>Madde 6-Zararlılara karşı biyosidal ürün</b> kullanarak mücadele yapmak isteyen başvuru sahipleri bizzat veya mesul müdür vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir. Dilekçe eki dosyada; a) 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği; 100 kg/litre'den fazla <b>ürün</b> bulundurulamayan iş yerine üçüncü sınıf gayri sıhhi müessese niteliğinde ilgili makamdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatının bir örneği, eğer 100 kg/litre'den fazla depolama yapılacaksa depolama yerine ait ikinci sınıf gayri sıhhi müessese niteliğinde ilgili makamdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatının bir örneği, b) Mesûl müdür sözleşmesi, <b>Odası bulunan meslek mensuplarının odalarından aldıkları belge</b> ve Bakanlıkça belirlenen eğitime katıldığına dair sertifika, c) Mesûl müdüre ait diplomanın veya geçici mezuniyet belgesinin aslı veya Müdürlükçe onaylı sureti, d) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen ekip sorumlusuna ait sözleşme,

<p>mezuniyet belgesinin aslı veya Müdürlükçe onaylı sureti,</p> <p>d) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde belirtilen ekip sorumlusuna ait sözleşme ve diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin Müdürlükçe onaylı örneği,</p> <p>e) Sağlık Bakanlığının tavsiye ve direktiflerine uyacağına ve Bakanlıkça ruhsat verilmiş <b>biyosidal ürünler</b> haricinde kimyasal maddeleri kullanmayacağına ve tarım alanında kullanılan pestisitleri kullanmayacağına dair, mesul müdür veya işyeri sahibi tarafından verilecek taahhütname,</p> <p>f) Uygulanacak <b>uygulama</b> yöntemlerini gösterir belge,</p> <p>g) Kullanılacak <b>ürünlerin</b> kimyasal grupları ve galenik şekilleri hakkında açıklama raporu,</p> <p>h) <b>Uygulamada</b> kullanılacak alet, cihaz ve gereçlerin cins, sayı ve özelliklerini gösterir belge,</p> <p>ı) Ekip sayısı ve ekip elemanlarının nitelikleri hakkında belge,</p> <p>j) <b>Ürün</b> Hazırlama ve <b>uygulama</b> anında alınacak koruyucu sağlık tedbirlerini açıklayan rapor,</p> <p>k) İlk yardım dolabı, ilkyardım çantaları ve içerikleri hakkında</p>	<p><b>Odası bulunan meslek mensuplarının odalarından aldıkları belge</b> ve diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin Müdürlükçe onaylı örneği,</p> <p>e) Sağlık Bakanlığının tavsiye ve direktiflerine uyacağına ve Bakanlıkça ruhsat verilmiş <b>biyosidal ürünler</b> haricinde kimyasal maddeleri kullanmayacağına ve tarım alanında kullanılan pestisitleri kullanmayacağına dair, mesul müdür veya işyeri sahibi tarafından verilecek taahhütname,</p> <p>f) Uygulanacak <b>uygulama</b> yöntemlerini gösterir belge,</p> <p>g) Kullanılacak <b>ürünlerin</b> kimyasal grupları ve galenik şekilleri hakkında açıklama raporu,</p> <p>h) <b>Uygulamada</b> kullanılacak alet, cihaz ve gereçlerin cins, sayı ve özelliklerini gösterir belge,</p> <p>ı) Ekip sayısı ve ekip elemanlarının nitelikleri hakkında belge,</p> <p>j) <b>Ürün</b> Hazırlama ve <b>uygulama</b> anında alınacak koruyucu sağlık tedbirlerini açıklayan rapor,</p> <p>k) İlk yardım dolabı, ilkyardım çantaları ve içerikleri hakkında açıklama raporu,</p> <p>l) İş yerine ait veya kiralama suretiyle kullanıma uygun en az bir aracın tahsis edildiğine dair araç ruhsat fotokopisi veya Müdürlükçe onaylı kira sözleşmesi.</p> <p>bulundurulur.</p>
--	---

<p>açıklama raporu, 1) İş yerine ait veya kiralama suretiyle kullanıma uygun en az bir aracın tahsis edildiğine dair araç ruhsat fotokopisi veya Müdürlükçe onaylı kira sözleşmesi. bulundurulur.</p>		
<p><b>Mesûl müdür</b> <b>Madde 8-</b>İşyeri faaliyette olduğu sürece bir mesûl müdür bulunması zorunludur. Mesûl müdür sadece bir işyerinde mesûl müdürlük görevini üstlenebilir. Mesûl müdürlük için Hekim, Veteriner Hekim, Biyolog, Eczacı, Kimyager, <b>Mühendis (Kimya, Ziraat, Çevre, Su Ürünleri), lisans mezunu hemşire</b> unvanına sahip veya entomoloji, toksikoloji alanında yüksek lisans veyahut <b>doktora</b> diplomasına sahip olunması zorunludur. İşyeri sahibi belirtilen mesleklerden birine ait diplomayı haiz ise kendisi de mesûl müdürlük yapabilir. Bu diplomaya sahip kişiler Bakanlık tarafından belirlenecek eğitim programına katılarak sertifika almak zorundadır. Mesûl müdür, idari işlerden bizzat, diğer işlemlerden ise ekip sorumluları ile birlikte sorumludur. Mesûl müdürün idari işlerinden, işleyişten ve sunulan hizmetin</p>	<p>İlgili maddede mesul müdürlük yapabilecek meslek grupları sıralanmaktadır. Ancak Mühendisler arasında <b>Gıda Mühendisi</b> yer almamaktadır. Gıda Mühendisliği eğitim programında gıdalarda görülebilecek her türlü zararlı organizma olasılığı ve önlemeye yönelik uygulamalar yer almaktadır. Bu nedenle ilgili maddeye gıda mühendislerinin de eklenmesi yerinde olacaktır.</p>	<p><b>Mesûl müdür</b> <b>Madde 8-</b>İşyeri faaliyette olduğu sürece bir mesûl müdür bulunması zorunludur. Mesûl müdür sadece bir işyerinde mesûl müdürlük görevini üstlenebilir. Mesûl müdürlük için Hekim, Veteriner Hekim, Biyolog, Eczacı, Kimyager, <b>Mühendis (Kimya, Ziraat, Çevre, Gıda, Su Ürünleri), lisans mezunu hemşire</b> unvanına sahip veya entomoloji, toksikoloji alanında yüksek lisans veyahut <b>doktora</b> diplomasına sahip olunması zorunludur. İşyeri sahibi belirtilen mesleklerden birine ait diplomayı haiz ise kendisi de mesûl müdürlük yapabilir. Bu diplomaya sahip kişiler Bakanlık tarafından belirlenecek eğitim programına katılarak sertifika almak zorundadır. Mesûl müdür, idari işlerden bizzat, diğer işlemlerden ise ekip sorumluları ile birlikte sorumludur. Mesûl müdürün idari işlerinden, işleyişten ve sunulan hizmetin gerektirdiği alt yapı olanaklarının sağlanmasından işyeri sahipleri de bizzat sorumludur. Mesûl müdürün görevleri şunlardır: a) Açılış ve işleyiş ile ilgili</p>

<p>gerektirdiği alt yapı olanaklarının sağlanması işyeri sahipleri de bizzat sorumludur.</p> <p>Mesûl müdürün görevleri şunlardır:</p> <p>a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,</p> <p>b) İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunmasını ve sürdürülmesini sağlamak,</p> <p>c) Ekip sorumlularını eğitmek,</p> <p>İşyerinin işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan bütün değişiklikleri zamanında Müdürlüğe bildirmek,</p> <p>d) Görevine son verilen veya ayrılan personelin izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,</p> <p>e) Çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,</p> <p>f) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,</p> <p>g) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,</p> <p>h) Atıkların usulüne uygun olarak imha edilmesini sağlamak,</p>		<p>her türlü izin işlemlerini yürütmek,</p> <p>b) İşleyişte tanımlanmış alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunmasını ve sürdürülmesini sağlamak,</p> <p>c) Ekip sorumlularını eğitmek,</p> <p>İşyerinin işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan bütün değişiklikleri zamanında Müdürlüğe bildirmek,</p> <p>d) Görevine son verilen veya ayrılan personelin izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde Müdürlüğe iade etmek,</p> <p>e) Çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,</p> <p>f) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,</p> <p>g) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,</p> <p>h) Atıkların usulüne uygun olarak imha edilmesini sağlamak,</p> <p>i) İşyerinde bulundurulması zorunlu malzemeleri kontrol ve temin etmek,</p> <p>j) Çalışan personelin gerekli görülen tetkiklerini ve muayenelerini periyodik olarak yaptırmak,</p> <p>k) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce tanımlanacak diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>l) Başka bir ilde geçici olarak, seyyar araç ve</p>
---	--	---

<p>i) İşyerinde bulundurulması zorunlu malzemeleri kontrol ve temin etmek,</p> <p>j) Çalışan personelin gerekli görülen tetkiklerini ve muayenelerini periyodik olarak yaptırmak,</p> <p>k) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce tanımlanacak diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>l) Başka bir ilde geçici olarak, seyyar araç ve gereçlerle <b>uygulama</b> yapılması durumunda, gidilen ilin Müdürlüğüne <b>uygulama</b> yapılmadan iki iş günü öncesinden Ek-1 formunun bir örneğini dilekçe ekinde bildirmek.</p> <p>Mesûl müdür, işyerinin işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işlemde Müdürlük ve Bakanlığın birinci derecede muhatabıdır.</p> <p>Mesûl müdürün işyerindeki görevinden herhangi bir sebeple ayrılması durumunda, bu husus işyeri sahibi tarafından en geç bir ay içerisinde yeni mesûl müdüre ait işe giriş belgesi ile birlikte Müdürlüğe bildirilmek zorundadır. Mesûl müdürün yıllık izin veya mazeret iznine ayrılması durumunda, geçici olarak ekip başlarından bir tanesi mesûl müdür olarak görevlendirilir ve bu durum bir dilekçe ile Müdürlüğe bildirilir.</p>		<p>gereçlerle <b>uygulama</b> yapılması durumunda, gidilen ilin Müdürlüğüne <b>uygulama</b> yapılmadan iki iş günü öncesinden Ek-1 formunun bir örneğini dilekçe ekinde bildirmek.</p> <p>Mesûl müdür, işyerinin işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işlemde Müdürlük ve Bakanlığın birinci derecede muhatabıdır.</p> <p>Mesûl müdürün işyerindeki görevinden herhangi bir sebeple ayrılması durumunda, bu husus işyeri sahibi tarafından en geç bir ay içerisinde yeni mesûl müdüre ait işe giriş belgesi ile birlikte Müdürlüğe bildirilmek zorundadır.</p> <p>Mesûl müdürün yıllık izin veya mazeret iznine ayrılması durumunda, geçici olarak ekip başlarından bir tanesi mesûl müdür olarak görevlendirilir ve bu durum bir dilekçe ile Müdürlüğe bildirilir.</p>
---	--	--

--	--	--