

TMMOB GIDA MÜHENDİSLERİ ODASI BURSA ŞUBESİ
MESLEK KOÇLUĞU PROJESİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Amaç _____ :

Madde 1- Bu Usul ve Esaslarının amacı; TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi bünyesinde meslek koçluğu projesi oluşumu, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam _____ :

Madde 2- TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi olarak örgütlülüğümüzü arttırmak, mezun olacak öğrencilerimizin hem mesleki hem de kişisel gelişimine katkı sağlamak amacıyla TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Üye ve Öğrenci Üyelerini gönüllülük esasına göre eşleştirmektedir.

Proje Tanımlamaları _____ :

Madde 3- Projeye ait yapılan tanımlamalar ve kısaltmaları aşağıdaki gibi adlandırılacaktır.

- a) **Üye** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Üyesi
- b) **Öğrenci Üye** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Öğrenci Üyesi
- c) **Yönetim Kurulu** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Yönetim Kurulu
- d) **Şube Müdürü** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Müdürü
- e) **Örgütlülük Komisyonu** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Örgütlülük Komisyonu
- f) **U.Ü. Öğr. Temsilciliği** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası
Bursa Uludağ Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği
- g) **BTÜ. Öğr. Temsilciliği** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası
Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci Temsilciliği
- h) **Meslek Koçluğu** : TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Üyelerinin,
TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Öğrenci Üyeleri ile mesleki deneyim ve tecrübelerini paylaşması, sektör çevresi ile etkileşim destekleri, yüz yüze ve/veya online görüşmeler, işletme gezileri gibi sektör ve meslek hazırlığı kapsayan tüm faaliyetlerdir.

Proje Yürütücülerinin Belirlenmesi _____ :

Madde 4- Şube Yönetim Kurulu, Şube Müdürü, Örgütlülük Komisyonu, Üye, U.Ü. Öğr. Temsilciliği, BTU Öğr. Temsilciliği proje çalışmalarını yürüten sorumlulardır.

Projenin Uygulanması :

Madde 5- Proje yürütücüleri tarafından uygulama basamakları aşağıdaki gibidir.

- 1. Projenin duyurusu;** Yönetim Kurulu onayı ile proje başlangıç tarihinden en az 2 hafta önce Şube Müdürü tarafından üyelere, U.Ü. Öğr. Temsilciliği ve BTU Öğr. Temsilciliği tarafından öğrenci üyelere mail veya sosyal medya aracılığı ile duyurulur.
- 2. Proje başvuruları;** Projeye dahil olmak isteyen üye ve öğrenci üyeler proje duyurusunu takip eden hafta içinde proje katılım formunu doldurarak başvuruları kayıt altına alınır.
- 3. Eşleştirme;**
 - a) Meslek Koçluğu bir üye ve bir öğrenci üyeyi kapsamaktadır. Ancak üye ister ve uygun görürse birden fazla öğrenci üyeye Meslek Koçluğu yapabilir.
 - b) Üye sayısı; öğrenci üye sayısından fazla ise üyenin başvuru tarihi dikkate alınarak kura yöntemi ile eşleştirme yapılır. Eşleşmeyen üye bir sonraki proje döneminde değerlendirilerek eşleştirmede öncelik verilir.
 - c) Öğrenci üye sayısı; üye sayısından fazla ise başvuru tarihi, öğrenci üye kayıt tarihi dikkate alınarak kura yöntemi ile eşleştirme yapılır. Eşleşmeyen öğrenci üye bir sonraki proje döneminde değerlendirilerek eşleştirmede öncelik verilir.
 - d) Mezuniyet aşamasında bulunan 4.sınıf öğrenci üyeler Madde-5 / 3-c bendi dikkate alınarak eşleştirmede öncelik hakkına sahiptir.
 - e) Projeye 3.sınıf ve 4.sınıf öğrencileri katılım sağlayabilir. Üye kontenjan sayısının %70'i 4.sınıf, %30'u 3.sınıf olarak belirlenir.
 - f) U.Ü. ve BTÜ Öğr. Üyeleri arasında üniversitelerin toplam öğrenci sayısı dikkate alınarak oransal kontenjan hakkı tanınır.
 - g) Akademisyenlerden Meslek Koçluğu yapacak üyelerin, görev yaptıkları üniversitenden öğrenci üye ile eşleşmesi halinde projenin etkinliğini arttırmak adına değişikliğe gidilir.
- 4. Proje Süresi;** Meslek koçluğu projesi süresi 3 aylıktır. Her proje bitiminde yeni proje kayıtları, eşleştirme ve başlangıç toplantıları için iki hafta ara verilir.
- 5. Proje Esasları;** Proje dönemi içerisinde esas alınacak aşağıdaki temel konulara dikkat edilmelidir.
 - a) Tanışma, beklentiler, proje hedefleri,
 - b) Sektörel tecrübe aktarımı, soru ve cevaplar,
 - c) Öğrenci üyenin, Meslek Koçu'nu firma ziyareti ve/veya teknik gezi (online veya yüzyüze)
 - d) Mesleki sohbet, kariyer planlanması için destek, etkileşimler,
 - e) Vizyon değerlendirmesi. Meslek koçu tarafından, öğrenci üyenin hazırlayacağı proje sonu raporunun incelenmesi ve değerlendirilmesi.
- 6. Proje Süreci ve Değerlendirmesi;**
 1. Proje süresi içinde öğrenci üyeler, U.Ü. ve B.T.Ü. Öğrenci Temsilcilikleri tarafından; üyeler ise şube örgütlülük komisyonu tarafından her ayın sonunda aranarak süreç hakkında bilgi alınır.
 2. Proje süresi içerisinde öğrenci üye 3 görüşmenin ardından kazanımlarını anlatan bir rapor hazırlar ve şube müdürü ile paylaşır.
 3. Proje başlangıcından itibaren şube müdürü öğrenci temsilciliklerinden ve örgütlülük komisyonundan bilgi alır, süreci takip eder.

4. Süreç işleyişinde aşağıdaki herhangi bir nedenle aksamalar söz konusu ise yönetim kurulu bilgilendirilir, nedeni araştırılır ve gerekli hallerde eşleştirmeye son verilir. Ve bir daha projeye dahil edilemez.
 - a) İki ayın sonunda üç defadan az görüşme yapması,
 - b) Öğrenci üyenin rapor gönderimi yapmaması,
 - c) İletişimde saygı sınırlarını aşan durum tespiti,
5. Proje sonunda öğrenci üye "Meslek Koçluğu Projesi Değerlendirme Raporu" hazırlayarak meslek koçu ve şube müdürü ile paylaşır.
6. Üye gerekli görürse öğrenci üyeden proje hazırlamasını isteyebilir. Öğrenci üye talep edilen projeyi hazırlayarak meslek koçu ve şube müdürü ile paylaşır.
7. Projenin sonunda; üye "Proje ve Öğrenci Üye Değerlendirme Formu"nu doldurarak, öğrenci üye ise "Proje ve Meslek Koçu Değerlendirme Formu"nu doldurarak şube müdürüne mail yolu ile ulaştırır.
8. Projenin sonunda her bir üyeye "Meslek Koçluğu Projesi Teşekkür Belgesi", her bir öğrenci üyeye ise "Meslek Koçluğu Projesi Katılım Belgesi" verilir.

Proje Toplantıları :

Madde 6-

1. Proje işleyiş ve detaylarının aktarılacağı proje başlangıç toplantısı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte proje yürütücüleri, üye ve öğrenci üyelerin katılımıyla online veya yüz yüze olacak şekilde yapılır. Toplantı tarihinin eşleştirme sonrasında ve proje başlangıcından önce planlanması esastır. Bu toplantılar her proje döneminden önce uygulanır.
2. Eşleşen üye ve öğrenci üye proje süresi içinde en az 15 günde bir olmak üzere en az 5 görüşme yapmak zorundadır. Görüşmelerden en az 3'ü online veya yüz yüze firma gezisi, sektör ziyareti ve toplantı şeklinde planlanmalıdır.

Yürürlülük :

Madde 7- TMMOB Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şube Meslek Koçluğu Projesi, 7.Dönem Yönetim Kurulu oy birliği ile 17.11.2020 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında alınan karar ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme :

Madde 8- Bu yönerge hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gıda Mühendisleri Odası Bursa Şubesi Yönetim Kurulu yürütür.